

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005399. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.4484-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	EDWIN HURTADO VIVEROS	
Cedula	1.111.789.773	
Valor del contrato:	\$20.295.000	
Fecha inicio	07/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.706.000	
No. Planilla	7995473598	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1964966878	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	01/dic/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025	
CUOTA NÚMERO (03)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar visitas periódicas que permitan identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el fin de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, así como de los escenarios comunitarios y de alto rendimiento a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé el seguimiento, la revisión y la formulación de observaciones a las visitas técnicas realizadas en atención a los diferentes requerimientos presentados. Dichas actuaciones pueden evidenciarse en el enlace de Google Drive que se relaciona a continuación, donde reposan los registros, informes y soportes correspondientes: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sTrcYK a8UkOLIIMOf8SIJ85mgRX9bANjD5 -QF-XGhl/edit?usp=sharing

2	Gestionar y desarrollar todas las actividades del programa de Participación Ciudadana tanto de la Alcaldía como las de la Secretaría del Deporte y la Recreación, al igual que los encuentros ciudadanos y comités con la comunidad y de planificación de las comunas y a los Centros de Atención Local Integrada CALI para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.	-Participé en las mesas de trabajo desarrolladas con los representantes de las comunas, con el propósito de revisar, analizar y orientar los procesos de planificación y ejecución de los proyectos de inversión. En estos espacios se brindó acompañamiento técnico para la adecuada estructuración de las iniciativas y la articulación con las necesidades territoriales y los lineamientos institucionales. Las comunas fueron las comunas 13, comuna 14, comuna 15.
3	Revisar las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y financieros, para velar por el cumplimiento de los contratos y derechos de petición y solicitudes por parte de la comunidad y/o entes de control y visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali y sus corregimientos y asistir a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.	- Revisé las siguientes comunicaciones del grupo de arquitectos asignados a la comunas y corregimientos, así como de los escenarios deportivos, en el rol de coordinador de grupo, garantizando su respectiva respuesta y manejo documental: ○ Oficio LTR.2482.25-0093 de la interventoría del contrato 4162.010.26.1.1284-2025 sobre solicitud de poder especial para trámites de gestión ambiental. ○ Oficio de salida, para creación de activos del contrato del contrato dryland. ○ Respuesta al oficio con radicado No. 202541620100033232 Solicitud de pago de Factura COD-10 del 28 de mayo de 2025. ○ Respuesta al oficio 202541620100034152, solicitud ampliación malla perimetral
4	Realizar seguimiento semanal a la ejecución de los contratos en donde sea designado como apoyo a la supervisión e informar al supervisor sobre los incumplimientos que evidencie, y presentar un informe ejecutivo según los requerimientos impartidos por el supervisor, para el apoyo en los contratos de donde sea asignado.	Realicé seguimiento semanal mediante matriz de seguimiento en línea y actualizable, referenciada en la siguiente matriz: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kY5r9nf8aMyKxtqtzLUrSUof_3QdP0LSBxn_HLKds1A/edit?usp=sharing ● Así mismo organicé comité de definición de contratos que pasarán a siguientes vigencias con reserva presupuestal, determinando las caídas y sus respectivas justificaciones, técnicas, jurídicas y financieras

5	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé mesa de trabajo en conjunto con el equipo técnico de la EDRU para definición de actividades de obra y diseño en el parque obrero, en el marco del proyecto integral del barrio obrero y la intervención que el organismo actualmente adelanta mediante el contrato 4162.010.26.1.3697-2025.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qqXrVJcZmzjd0DIvf5mchhjETH9Oq3Zh?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		19/Dic/2025